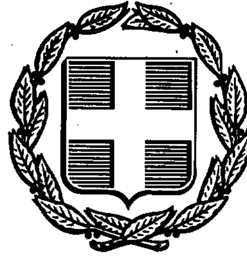


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 19 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 152

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 383 (1)

Μεταφορά Κρατικών Παιδικών Σταθμών και άλλες διατάξεις.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 1 του Ν. 3045/54 «περί ιδρύσεως Εθνικών Ορφανοτροφείων κ.λπ.» (Α' 237).

2. Του άρθρου 6 παρ. 1 και 2 του Νόμου 1431/84 «Ρύθμιση θεμάτων Φορέων Κοινωνικής Πρόνοιας – Παιδικής Προστασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 46).

3. Των άρθρων 23 και 24 παρ. 5 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (Α' 137).

4. Του άρθρου 5 του Π. Δ/τος 437/85 «Καθορισμός και ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (Α 157).

5. Την με αριθμ. Υ. 1140/1051173/1390/001/90 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (Β' 420).

6. Την αρ. 546/90 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο Μόνο.

α. Ο Κρατικός Παιδικός Σταθμός Βερδικούσας του Ν. Λαρίσης, που ιδρύθηκε με το Π. Δ/μα 160/86 (Α' 61) μεταφέρεται στο Δήμο Λαρίσης του ιδίου Νομού με την ονομασία «Η' Κρατικός Παιδικός Σταθμός Λαρίσης».

β. Το Εθνικό Αγροτικό Νηπιοτροφείο Κομνηνών – Σταυρουπόλεως Ν. Ξάνθης, που ιδρύθηκε από μεταφορά του Εθνικού Αγροτικού Νηπιοτροφείου Μύκης Ν. Ξάνθης με το Π. Δ/γμα 458/71 (Α' 135), μετατράπηκε σε Εθνικό Αγροτικό Παιδικό Σταθμό με το Β.Δ. 324/73 (Α' 95) και στη συνέχεια μετονομάσθηκε σε Κρατικό Παιδικό Σταθμό με το Ν. 1431/84 (Α' 46) μεταφέρεται στην Κοινότητα Εξοχής του ίδιου Νομού με την ονομασία «Κρατικός Παιδικός Σταθμός Εξοχής».

γ. Το Εθνικό Αγροτικό Νηπιοτροφείο Ψαρίου – Τριφυλλίας Ν. Μεσσηνίας, που ιδρύθηκε με το Β. Δ/γμα 18/65 (Α'6), μετατράπηκε σε Εθνικό Αγροτικό Παιδικό Σταθμό με το Β.Δ. 324/73 (Α' 95) και στη συνέχεια μετονομάσθηκε σε Κρατικό Παιδικό Σταθμό με το Ν. 1431/84 (Α' 46), μεταφέρεται στο Δήμο Κυπαρισσίας του ίδιου Νομού με την ονομασία «Β' Κρατικός Παιδικός Σταθμός Κυπαρισσίας».

δ. Το Εθνικό Αγροτικό Νηπιοτροφείο Ζώνης Ν. Έβρου που ιδρύθηκε με το Β.Δ. 261/69 (Α' 76), μετατράπηκε σε Εθνικό Αγροτικό Παιδικό Σταθμό με Β.Δ. 324/73 (Α' 95) και στη συνέχεια μετονομάσθηκε σε Κρατικό Παιδικό Σταθμό με το Ν. 1431/84 (Α' 46), μεταφέρεται στο Δήμο Αλεξανδρούπολης του ίδιου Νομού με την ονομασία «Ε' Κρατικός Παιδικός Σταθμός Αλεξανδρούπολης».

ε. Ο Κρατικός Παιδικός Σταθμός Ν. Μπάφρας Ν. Σερρών που ιδρύθηκε με το Π.Δ. 221/89 (Α' 103) μεταφέρεται στην Κοινότητα Γεφυρουδίου του ίδιου Νομού με την ονομασία «Κρατικός Παιδικός Σταθμός Γεφυρουδίου».

ζ. Ο Κρατικός Βρεφονηπιακός Σταθμός Άμφισσας Ν. Φωκίδας που ιδρύθηκε με το Π. Δ/γμα 160/86 (Α' 61) μεταφέρεται στην Κοινότητα Ιτέας του ίδιου Νομού με την ονομασία «Κρατικός Βρεφονηπιακός Σταθμός Ιτέας».

η. Ο Κρατικός Βρεφονηπιακός Σταθμός Βουτών Ν. Ηρακλείου που ιδρύθηκε με το Π. Δ/γμα 221/89 (Α' 103) μεταφέρεται στην Κοινότητα Γαζίου του ίδιου Νομού με την ονομασία «Κρατικός Βρεφονηπιακός Σταθμός Γαζίου».

Θ. Οι Κρατικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Πειραιά Ν. Αττικής και Σάμου Ν. Σάμου που ιδρύθηκαν με το Π. Δ/μα 160/86 (Α' 61) ορίζεται να εξυπηρετούν κατ' αρχήν τα παιδιά των εργαζομένων, ο μεν πρώτος, στο Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο (ΝΑΤ) ο δε δεύτερος στο Γενικό Νοσοκομείο Σάμου.

ι. Ο Δ' Κρατικός Παιδικός Σταθμός Αμαρουσίου Ν. Αττικής που ιδρύθηκε με το Π. Δ/γμα 222/89 (Α' 103) ορίζεται να εξυπηρετεί κατ' αρχήν τα παιδιά των εργαζομένων στη Σχολή Εκπαιδευτικών λειτουργών Επαγγελματικής και Τεχνικής Εκπαίδευσης (Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε.).

κ. Ο Κρατικός Παιδικός Σταθμός Πεδίου Άρεως Ν. Αττικής που ιδρύθηκε με το Π. Δ/γμα 241/85 (Α' 88), ορίζεται να εξυπηρετεί κατ' αρχήν τα παιδιά των εργαζομένων Δικαστών, Εισαγγελέων και Υπαλλήλων της Γραμματείας των Δικαστηρίων του Πρωτοδικείου και της Εισαγγελίας Αθηνών.

Στην Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 8 Νοεμβρίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΕΒΕΡΤ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 384 (2)

Οργανισμός Διοίκησης και λειτουργίας του Ιδρύματος Κοινωνικής Πρόνοιας Πύργου «Ο Άγιος Χαράλαμπος».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 5 του Νόμου 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Φ'137).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 4, 5 παρ. 1 και 6 του Ν.Δ. 162/1973 «Περί μέτρων προστασίας υπερηλίκων και χρονίως πασχόντων ατόμων» (Φ'227), όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 56 του Νόμου 1539/85 «Ένταξη επαναπατριζομένων πολιτικών προσφύγων στους ασφαλιστικούς Οργανισμούς και άλλες διατάξεις» Φ. 64.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 10 του Ν. 1586/1986 Φ.37 «Βαθμολογική Διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 194/1988 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις των Δημοσίων Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Φ'84).

5. Την αριθ. Υ 1140/1051173/1390/0001/10.7.1990 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (Φ.420, Β).

6. Τις αριθ. 222/1990 και 446/1990 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.
Σκοπός

Σκοπός του Ιδρύματος που συστήθηκε με τις διατάξεις του Ν.Δ. 4550/66 Φ. 195 είναι:

α. Η περίθαλψη εβδομήντα (70) ατόμων, που πάσχουν από χρόνιες κινητικές ή νοητικές αναπηρίες και δεν μπορούν ν' αυτοεξυπηρετηθούν.

2. Η αποκατάσταση (Ιατρική, Κοινωνική, Επαγγελματική) τόσο των περιθαλπομένων στο Θεραπευτήριο όσο και άλλων ατόμων χρονίως πασχόντων που κατοικούν στο Νομό Ηλείας, με ανάπτυξη εξωτερικού προγράμματος.

γ. Η περίθαλψη τριάντα (30) αυτοεξυπηρετουμένων ηλικιωμένων ατόμων.

Άρθρο 2
Παρεχόμενη Περίθαλψη

Το Ίδρυμα Κοινωνικής Πρόνοιας Πύργου παρέχει στα άτομα που περιθάλπει, υγιεινή στέγη και διατροφή, κατάλληλο ρουχισμό, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, φυσικοθεραπεία και εργοθεραπεία, ενώ παράλληλα φροντίζει για την εισαγωγή, όσων έχουν ανάγκη, σε κατάλληλο νοσηλευτικό ίδρυμα. Οι αυτοεξυπηρετούμενοι ηλικιωμένοι περιθάλπτονται σε χωριστή πτέρυγα ή όροφο.

Επίσης με την εφαρμογή του Προγράμματος Αποκατάστασης επιδιώκεται η κοινωνική ένταξη των περιθαλπομένων.

Άρθρο 3
Προϋποθέσεις εισαγωγής και όροι παροχής προστασίας.

1. Στο Ίδρυμα εισάγονται:

1. Μη αυτοεξυπηρετούμενα άτομα και των δύο φύλλων από 18 ετών και πάνω απ' όλα τα τα διαμερίσματα της χώρας και κατά προτίμηση από το Νομό Ηλείας, αφού προσκομισθούν τα παρακάτω δικαιολογητικά.

α. Αίτηση.

β. Αποδεικτικό στοιχείων ταυτότητας.

γ. Ιατρική βεβαίωση για την αιτία του χρόνιου νοσήματος στο οποίο θ' αναγράφεται ότι το άτομο που έχει ανάγκη ιδρυματικής περίθαλψης, δεν πάσχει απο μολυσματική νόσο, συφιλίδα, φυματίωση, καρκίνο, ή άλλο βαρύ νόσημα που να χρειάζεται ειδική νοσηλεία και δεν έχει διεγέρσεις, ώστε να γίνεται ανήσυχο και ακατάλληλο για συμβίωση.

Οι περιθαλπόμενοι συμμετέχουν στη δαπάνη περίθαλψής τους ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητές τους.

Το ύψος της δαπάνης περίθαλψης, γενικά καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

Με βάση την απόφαση αυτή η δαπάνη περίθαλψης εξατομικεύεται για κάθε περιθαλπόμενο.

Οι εισαγόμενοι στο Ίδρυμα με απόφαση οικονομικής αδυναμίας απαλλάσσονται από την καταβολή τροφείων – νοσηλείων, εκτός αν από την ίδια την απόφαση προβλέπεται συμμετοχή. Δύναται το Ίδρυμα να ζητήσει, την έκδοση της απόφασης του Νομάρχη που προβλέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 57/73, φ. 149 και κατά την διάρκεια περίθαλψης κάποιου ατόμου.

Στους περιθαλπόμενους παρέχονται οι ίδιες υπηρεσίες ανεξάρτητα της συμμετοχής ή μη στη δαπάνη των νοσηλείων – τροφείων.

2. Ηλικιωμένα αυτοεξυπηρετούμενα άτομα και των δύο φύλων, από 65 ετών και πάνω, αφού προσκομισθούν τα παρακάτω δικαιολογητικά.

α. Αίτηση.

β. Αποδεικτικό στοιχείων ταυτότητας.

γ. Ιατρική βεβαίωση ότι δεν πάσχουν από μεταδοτικό νόσημα.

δ. Έκθεση Κοινωνικής έρευνας.

άρθρο 4.
Διοίκηση.

1. Το Ίδρυμα διοικείται από 7/μελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο διορίζεται με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, με απόφαση του Νομάρχη και αποτελείται από:

α. Τον Πρόεδρο, ο οποίος λόγω της επαγγελματικής του απασχόλησης ή της Επιστημονικής του κατάρτισης θα πρέπει να είναι δυνατόν, ευαισθητοποιημένος στον τομέα της Κοινωνικής Προστασίας των αυτοεξυπηρετουμένων ατόμων.

β. Έναν εκπρόσωπο, αιρετό, των περιθαλπομένων ή των κηδεμόνων αυτών.

γ. Ένα αιρετό εκπρόσωπο των εργαζομένων.

δ. Έναν εκπρόσωπο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

ε. Έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Διοικητικό Υπάλληλα ή Κοινωνικό Λειτουργό).

στ. Δύο Έγκριτα πρόσωπα με κοινωνική δράση, προτεινόμενα από τη Δ/νση Πρόνοιας της Νομαρχίας.

2. Οι εκπρόσωποι των εργαζομένων και των περιθαλπομένων θα διορίζονται με υπόδειξη που θα υποβάλλουν οι οικείοι σύλλογοι, εφόσον υπάρχουν σύλλογοι.

3. Το Δ.Σ., εκλέγει στην πρώτη του συνεδρίαση μεταξύ των μελών του έναν Αντιπρόεδρο με μυστική ψηφοφορία των παρόντων μελών.

Άρθρο 5.
Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.).

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά δύο φορές το μήνα και έκτακτα όταν παρίσταται ανάγκη, καθώς επίσης και όταν ζητηθεί με έγγραφη αίτηση τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών αυτού, πάντοτε όμως με πρόσκληση του Προέδρου.

2. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει ο Προϊστάμενος του Ιδρύματος, ως εισηγητής χωρίς ψήφο.

3. Τα θέματα που είναι για συζήτηση καταχωρούνται στην ημερήσια διάταξη, η οποία κοινοποιείται έγκαιρα στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με την πρόσκληση για συνεδρίαση. Σε επείγουσες περιπτώσεις η κλήτευση μπορεί να γίνει και με τηλεφώνημα ή τηλεγράφημα.

Θέματα που δεν αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη δεν συζητούνται, εκτός και εάν πρόκειται για επείγοντα θέματα και αποφασίζουν την συζήτηση όλα τα παρόντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Τα πρακτικά κάθε συνεδριάσεως επικυρώνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο στην επόμενη συνεδρίαση και καταχωρούνται από το γραμματέα σε ειδικό βιβλίο πρακτικών μονογραμμένο από τον Πρόεδρο.

Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο ή τον Προεδρεύοντα και τον Γραμματέα.

5. Ουδεμία απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εκτελείται εάν δεν έχουν επικυρωθεί τα πρακτικά της συνεδριάσεως στην οποία πάρθηκε η απόφαση.

Προκειμένου για εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες η εκτέλεση

δεν επιδέχεται αναβολή, δύναται το Διοικητικό Συμβούλιο με ειδικό απόφαση να θεωρεί ως επικυρωμένα τα σχετικά πρακτικά για τα θέματα αυτά, με σκοπό την άμεση εκτέλεση της απόφασης.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο για να έχει απαρτία, πρέπει, τα μέλη που βρίσκονται στη συνεδρίαση να είναι περισσότερα από τα μέλη που απουσιάζουν.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με ψηφοφορία και με πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή αυτού που προεδρεύει.

Άρθρο 6.

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

1. Διοικεί και διαχειρίζεται όλες τις υποθέσεις του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

2. Εγκρίνει για τη λειτουργία του Ιδρύματος τις απαιτούμενες δαπάνες μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού, του οποίου δύναται να ζητήσει από την οικεία Νομαρχία την τροποποίηση και αναμόρφωση μέσα στο οικονομικό έτος, με τη διαδιακασία του άρθρου 9 του παρόντος.

3. Διορίζει όλο το προσωπικό, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία και ασκεί σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά, τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση και τον πειθαρχικό έλεγχο του προσωπικού.

4. Αποφασίζει για τα εισαγόμενα άτομα σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 του παρόντος.

5. Είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα χωρίς εξαίρεση που σχετίζονται με την πορεία των εργασιών του Ιδρύματος εκτός από εκείνα για τα οποία προβλέπεται με ειδικές διατάξεις αρμοδιότητα υφισταμένων οργάνων του νομικού προσώπου.

Άρθρο 7.

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί το Ίδρυμα στις δικαστικές και εξώδικες υποθέσεις τους, και διορίζει τους δικαστικούς πληρεξουσίους.

2. Προσκαλεί τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις συνεδριάσεις, καταρτίζει με τον Προϊστάμενο του Ιδρύατος την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που είναι για συζήτηση και υπογράφει τις προσκλήσεις στις οποίες ορίζεται ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της συνεδριάσεως.

Στην ημερήσια διάταξη περιέχονται περιληπτικά τα θέματα που θα συζητηθούν.

3. Υπογράφει με τον Προϊστάμενο του Ιδρύματος τις επιταγές και τα εντάλματα πληρωμών, καθώς και τα έγγραφα για τα οποία δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί, γι' αυτό ο Προϊστάμενος του Ιδρύματος, ή οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων.

4. Ασκεί στο προσωπικό του Ιδρύματος τις αρμοδιότητες που του παρέχουν οι νόμοι και συντάσσει τις υπηρεσιακές εκθέσεις του Προϊσταμένου του Ιδρύματος.

Άρθρο 8.

Πόροι του Ιδρύματος.

Πόροι του Ιδρύματος είναι οι εξής:

α. Κρατική επιχορήγηση.

β. Έσοδα από την εκμετάλλευση της περιουσίας του.

γ. Τροφεία από τους περιθαλπόμενους.

δ. Εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες προς το ίδρυμα.

ε. Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

Άρθρο 9.

Προϋπολογισμός.

Ο Προϋπολογισμός καταρτίζεται από τον Προϊστάμενο του Ιδρύματος σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, με βάση την προγραμματισμένη από το Διοικητικό Συμβούλιο δραστηριότητα, ψηφίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από το Νομάρχη.

Αντίγραφο του εγκριθέντος Προϋπολογισμού υποβάλλεται στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 10.

Εισπράξεις Εσόδων.

1. Τα κεφάλαια και οι Πόροι του Ιδρύματος κατατίθενται απ' ευθείας σε τηρούμενο λογ/σμό στο Υποκατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδας, ή της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδας ή της Εμπορικής Τράπεζας.

2. Ειδικές πιστώσεις ή κεφάλαια που πλεονάζουν μεταφέρονται σε ειδικούς λογαριασμούς διαθεσίμων, με τόκο, ή χωρίς τόκο ανάλογα με την προέλευση αυτών. Η μεταφορά από το Λογαριασμό Ταμειακής διαχειρίσεως και η επαναφορά σ' αυτόν, γίνεται με εντολή του Προϊσταμένου του Ιδρύματος ή οίκοθεν από την Τράπεζα της Ελλάδας, σύμφωνα με τα οριζόμενα από την παράγραφο 3 του άρθρου 4 του Α.Ν. 1611/1950, Φ. 304 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν. Δ/τος 2999/54, Φ.211.

Άρθρο 11.

Πληρωμές Εσόδων.

1. Τα κεφάλαια και οι πόροι του Ιδρύματος κατατίθενται απ' ευθείας σε τηρούμενο λογ/σμό στο Υποκατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδας, ή της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδας ή της Εμπορικής Τράπεζας.

2. Ειδικές πιστώσεις ή κεφάλαια που πλεονάζουν μεταφέρονται σε ειδικούς λογαριασμούς διαθεσίμων, με τόκο, ή χωρίς τόκο, ανάλογα με την προέλευση αυτών.

Η μεταφορά από το Λογαριασμό Ταμειακής διαχειρήσεως και η επαναφορά σ' αυτόν, γίνεται με εντολή του Προϊσταμένου του Ιδρύματος ή οίκοθεν από την Τράπεζα της Ελλάδας, σύμφωνα με τα οριζόμενα από την παράγραφο 3 του άρθρου 4 του Α.Ν. 1611/1950, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν. Δ/τος 2999/54.

Άρθρο 12.

Πληρωμές Δαπανών.

Κάθε πληρωμή ενεργείται με χρηματικό ένταλμα, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή από άλλο μέλος αυτού, ειδικά εξουσιοδοτημένο καθώς και από τον Προϊστάμενο του Ιδρύματος και το Λογιστή, η δε καταβολή του ποσού αυτού ενεργείται με έκδοση ισόποσης επιταγής, σε βάρος του λογαριασμού που τηρεί το Ίδρυμα στο Υποκατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδας, ή της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδας ή της Εμπορικής Τράπεζας.

Οι επιταγές υπογράφονται, όπως και τα εντάλματα πληρωμής.

Άρθρο 13.

Εκτέλεση Δαπανών.

Οι δαπάνες του Ιδρύματος εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ. και της νομοθεσίας περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων.

Άρθρο 14.

Βασική διάρθρωση των Υπηρεσιών.

1. Οι Υπηρεσίες του Ιδρύματος αποτελούν Διεύθυνση η οποία συγκροτείται από τρία τμήματα:

α. Τμήμα Χρονίως Πασχόντων και Αυτοεξυπηρετουμένων Ηλικιωμένων.

β. Τμήμα Φυσικής Αποκατάστασης και επαγγελματικής κατάρτισης.

γ. Τμήμα Διοικητικού.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α. Το τμήμα χρονίως πασχόντων και Αυτοεξυπηρετουμένων Ηλικιωμένων είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που αναφέρεται στην προστασία που παρέχεται από το Ίδρυμα στα χρονίως πάσχοντα και τα ηλικιωμένα άτομα.

β. Το Τμήμα Φυσικής Αποκατάστασης και Επαγγελματικής κατάρτισης είναι αρμόδιο για κάθε θέμα, που αναφέρεται στην φυσική και κοινωνική αποκατάσταση των περιθαλπομένων καθώς και στην επαγγελματική κατάρτιση τόσο των περιθαλπομένων όσο και των λοιπών μειονεκτούντων ατόμων από 15 ετών και άνω.

γ. Το Διοικητικό Τμήμα είναι αρμόδιο για το χειρισμό κάθε θέματος, που αναφέρεται στη γενική κατάσταση του προσωπικού του Ιδρύματος

στα Οικονομικά και στη διαχείριση της περιουσίας αυτού καθώς και στο χειρισμό θεμάτων γραμματείας.

Άρθρο 15.

Προσωπικό.

1. Μόνιμο Προσωπικό.

Οι θέσεις του προσωπικού διαρθρώνονται κατά κλάδους και ειδικότητες όπως παρακάτω:

Α' Κατηγορία ΠΕ

Κλάδος Π.Ε. Διοικητικός – Οικονομικός θέσεις μία (1).

Κλάδος Π.Ε. Ψυχολόγων θέσεις μία (1).

Κλάδος Π.Ε. Ιατρών ειδικοτήτων, Γενικής Ιατρικής.

ή Παθολογίας θέσεις μία (1) και φυσικής Ιατρικής και αποκατάστασης θέσεις δύο (2).

Κλάδος ΠΕ Επαγγελματικών Συμβούλων θέσεις μία (1).

Β' Κατηγορία ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός – θέσεις δύο (2).

Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής – Επισκεπτριών - των υγείας θέσεις Τέσσερις (4).

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας θέσεις μία (1).

Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας θέσεις δύο (2).

Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπείας θέσεις μία (1).

Κλάδος ΤΕ Διατροφής θέσεις μία (1).

Γ' Κατηγορία Δ.Ε.

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός Θέσεις έξι (6).

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων θέσεις δέκα (10).

Κλάδος ΔΕ Μαγείρων θέσεις δύο (2).

Κλάδος ΔΕ Τεχνικός θέσεις τέσσερις (4).

Από τις παραπάνω θέσεις ορίζονται:

Μία (1) θέση ηλεκτρολόγου.

Μία (1) θέση υδραυλικού – Συντηρητού κτιρίων – Βοηθητικών Τεχν. Εργασιών.

Μία (1) θέση οδηγού αυτοκινήτων.

Μία (1) θέση ράπτριας.

Δ' Κατηγορία ΥΕ.

Κλάδος Υ.Ε. Βοηθητικού προσωπικού θέσεις μία (1).

Κλάδος Υ.Ε. Φυλάκων – νυκτοφυλάκων θέσεις δύο (2).

Κλάδος Υ.Ε. Βοηθητικού προσωπικού μαγειρείου (για εργασίες βοηθού μάγειρα, πλύντου μαγειρικών σκευών, τραπεζοκόμων και λοιπών εργασιών μαγειρείου) θέσεις πέντε (5).

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας θέσεις δέκα (10).

Κλάδος ΥΕ Εργατών θέση μία (1).

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Υγειον. Προσωπικού θέσεις είκοσι πέντε (25).

Από τις παραπάνω θέσεις ορίζονται για εργασίες φροντίδας ασθενών. Είκοσι (20) και για εργασίες μεταφοράς ασθενών πέντε (5) θέσεις. Δέκα (10) θέσεις του προσωπικού για εργασίες φροντίδας ασθενών πληρούνται μόνο εφόσον είναι αδύνατη η πλήρωση ισάριθμων θέσεων του Κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων.

Κλάδος ΥΕ Κουρέων θέσεις μία (1).

2. Προσωπικό με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου πέντε (5) θέσεις Τεχνιτών Εκπαιδευτών.

Οι ειδικότητες για τις θέσεις αυτές καθορίζονται κάθε φορά από το Διοικητικό Συμβούλιο ανάλογα με τις λειτουργικές δυνατότητες των περιθαλπομένων εκείνων που κρίνονται ικανοί για επαγγελματική κατάρτιση.

Άρθρο 16.

Προσόντα διορισμού για κάθε θέση.

Προσόντα διορισμού ορίζονται τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 194/3.5.88 (Α' 84) όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.

Ειδικότερα για τον κλάδο ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας επαγγελματικού Λυκείου ή πτυχίο αναγνωρισμένης μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής νοσηλευτικής σχολής, αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή πτυχίο των πρώην σχολών βοηθών νοσοκόμων μονοετούς φοίτησης.

Επίσης για τις θέσεις των τεχνιτών – Εκπαιδευτών με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένης τεχνικής ή Επαγγελματικής σχολής ή σχολείου μέσης Εκπαίδευσης ή Σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ.

Άρθρο 17.

Προϊστάμενοι.

1. Της Διεύθυνσης του Ιδρύματος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού.

2. Του Τμήματος Διοικητικού υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικου ή του Κλάδου Τ.Ε. Δ/κού Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού.

3. Του Τμήματος χρονίως πασχόντων και Αυτοεξυπηρετουμένων Ηλικιωμένων, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων.

4. Του Τμήματος Φυσικής αποκατάστασης και Επαγγελματικής εκπαίδευσης υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Φυσικής Ιατρικής και αποκατάστασης ή του Κλάδου ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή ΤΕ Εργοθεραπείας.

Άρθρο 18.

Εσωτερικός Κανονισμός – Καταργούμενες διατάξεις.

Όλα τα λεπτομερέστερα θέματα που ανάγονται στην κανονική και εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος ως και τα καθήκοντα των εργαζομένων στο Ίδρυμα ρυθμίζονται με εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται με απόφαση του οικείου Νομάρχου.

Από της ισχύος του παρόντος καταργούνται οι διατάξεις του Π.Δ. 658/1969 (Α' 203).

Στην Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 8 Νοεμβρίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΕΒΕΡΤ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 385 (3)

Οργανισμός διοίκησης και λειτουργίας του Β' Θεραπευτηρίου Χρονίων Παθήσεων Αθηνών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 5 του Νόμου 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Φ'137).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 4, 5 παρ. 1 και 6 του Ν.Δ. 162/1973 «Περί μέτρων προστασίας υπερηλίκων και χρονίως πασχόντων ατόμων» (Φ'227).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 10 του Ν. 1586/1986 Φ.37 «Βαθμολογική Διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ.194/3.5.1988 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις των Δημοσίων Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Φ'84).

5. Την αριθ. Υ 1140/1051173/1390/0001/10.7.1990 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (Φ.420, Β).

6. Τις αριθ. 21../1990 και 444/1990 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυ-

βέρνησης, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σκοπός

Σκοπός του Θεραπευτηρίου που συστήθηκε με το αριθ 299/31.5.88 Π.Δ. Φ'111) είναι:

1. Η περίθαλψη εκατόν εβδομήντα (170) ατόμων, που πάσχουν από χρόνιες παθήσεις πνευματικές ή κινητικές και δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν.

2. Η αποκατάσταση, ιατρική, κοινωνική, προεπαγγελματική και επαγγελματική κατάρτιση των περιθαλπομένων καθώς και άλλων ατόμων χρονίως πασχόντων του Νομού Αττικής, με ανάπτυξη εξωτερικού προγράμματος.

Άρθρο 2

Παρεχόμενη Περίθαλψη

Το Β' Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Αθηνών παρέχει στα άτομα που περιθάλπει, υγιεινή στέγη και διατροφή, κατάλληλο ρουχισμό, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, φυσικοθεραπεία και εργοθεραπεία, ενώ παράλληλα φροντίζει για την εισαγωγή όσων έχουν ανάγκη σε κατάλληλο νοσηλευτικό Ίδρυμα.

Επίσης με την εφαρμογή του Προγρ/τος επαγελματικής κατάρτισης επιδιώκεται η ψυχική τόνωση και η κοινωνική ένταξη των περιθαλπομένων.

Άρθρο 3

Προϋποθέσεις εισαγωγής

1. Στο Ίδρυμα εισάγονται άτομα και των δύο φύλλων ηλικίας από 18 ετών και πάνω χρονίως πάσχοντα, απ' όλα τα διαμερίσματα της Χώρας και κατά προτίμηση από το Νομό Αττικής αφού προσκομίσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Αίτηση.

β. Αποδεικτικό στοιχείων ταυτότητας.

γ. Έκθεση κοινωνικής έρευνας, με πρόταση εισαγωγής στο Ίδρυμα.

δ. Ιατρικό πιστοποιητικό για την αιτία του χρόνιου νοσήματος, στο οποίο θα αναγράφεται ότι το άτομο που έχει ανάγκη ιδρυματικής περίθαλψης, δεν πάσχει από μολυσματική νόσο, συφιλίδα, φυματίωση, καρκίνο ή άλλο βαρύ νόσημα, που να χρειάζεται ειδική νοσηλία και δεν έχει διεγέρσεις ώστε να γίνεται ανήσυχο και ακατάλληλο για συμβίωση.

2. Οι περιθαλπόμενοι συμμετέχουν στη δαπάνη περίθαλψής τους ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητές τους.

Το ύψος της συμμετοχής καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Με βάση την απόφαση αυτή η δαπάνη περίθαλψης εξατομικεύεται για κάθε περιθαλπόμενο.

3. Οι εισαγόμενοι στο Ίδρυμα με απόφαση οικονομικής αδυναμίας απαλλάσσονται από την καταβολή τροφείων-νοσηλίων, εκτός αν από την ίδια την απόφαση προβλέπεται συμμετοχή.

Δύναται το Ίδρυμα να αναζητήσει την έκδοση της απόφασης του Νομάρχη που προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.Δ.57/73, Φ.149 και κατά την διάρκεια περίθαλψης κάποιου ατόμου.

4. Στους περιθαλπόμενους παρέχονται οι ίδιες υπηρεσίες ανεξάρτητα από τη συμμετοχή ή μη στη δαπάνη των νοσηλίων-τροφείων.

Άρθρο 4

Διοίκηση

Το Ίδρυμα διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο διορίζεται με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, με απόφαση του Νομάρχη και αποτελείται από:

α. Τον Πρόεδρο, ο οποίος λόγω της επαγγελματικής του απασχόλησης ή της επιστημονικής του κατάρτισης θα πρέπει να είναι ευαισθητοποιημένος στον τομέα της Κοινωνικής Προστασίας.

β. Έναν αιρετό εκπρόσωπο των περιθαλπομένων η έναν αιρετό εκπρόσωπο των κηδεμόνων αυτών.

γ. Έναν αιρετό εκπρόσωπο των εργαζομένων.

δ. Έναν αιρετό εκπρόσωπο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που ορίζεται από την Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος (ΚΕΔΚΕ).

ε. Έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Διοικητικό υπάλληλο ή Κοινωνικό Λειτουργό).

στ. Δύο έγκριτα πρόσωπα με κοινωνική δράση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει στην πρώτη του συνεδρίαση μεταξύ των μελών του έναν Αντιπρόεδρο με μυστική ψηφοφορία των παρόντων μελών.

Οι εκπρόσωποι των εργαζομένων και των περιθαλπομένων διορίζονται με υπόδειξη των οικείων Συλλόγων τους, εφόσον υπάρχουν Σύλλογοι.

Άρθρο 5

Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.)

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά δύο φορές το μήνα και έκτακτα όταν παρίσταται ανάγκη, καθώς επίσης και όταν ζητηθεί με έγγραφη αίτηση τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών αυτού πάντοτε όμως με πρόσκληση του Προέδρου.

2. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει ο Προϊστάμενος του Ιδρύματος, ως εισηγητής χωρίς ψήφο.

3. Τα θέματα που είναι για συζήτηση καταχωρούνται στην ημερήσια διάταξη, η οποία κοινοποιείται έγκαιρα στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με τη πρόσκληση για συνεδρίαση σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 19 του Ν.1599/1986, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Θέματα που δεν αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη δεν συζητούνται, εκτός και εάν πρόκειται για επείγοντα θέματα και αποφασίζουν την συζήτηση όλα τα παρόντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Τα πρακτικά κάθε συνεδριάσεως, επικυρώνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο στην επόμενη συνεδρίαση και καταχωρούνται από τον Γραμματέα σε ειδικό βιβλίο πρακτικών μονογραμμένο από τον Πρόεδρο.

Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο ή τον Προεδρεύοντα και τον Γραμματέα.

5. Ουδεμία απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εκτελείται, εάν δεν έχουν επικυρωθεί τα πρακτικά της συνεδριάσεως στην οποία πάρθηκε η απόφαση.

Προκειμένου για εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες η εκτέλεση δεν επιδέχεται αναβολή, δύναται το Διοικητικό Συμβούλιο με ειδική απόφαση να θεωρεί ως επικυρωμένα τα σχετικά πρακτικά για τα θέματα αυτά, με σκοπό την άμεση της απόφασης.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο για να έχει απαρτία, πρέπει τα μέλη που βρίσκονται στη συνεδρίαση να είναι περισσότερα από τα μέλη που απουσιάζουν. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με ψηφοφορία και με πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή αυτού που Προεδρεύει.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο

1. Διοικεί και διαχειρίζεται όλες τις υποθέσεις του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

2. Εγκρίνει τις απαιτούμενες για τη λειτουργία του Ιδρύματος δαπάνες μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού, του οποίου δύναται να ζητήσει από την οικεία Νομαρχία την τροποποίηση και αναμόρφωση μέσα στο οικονομικό έτος, με τη διαδικασία του άρθρου 10 του παρόντος.

3. Διορίζει όλο το προσωπικό, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία και ασκεί, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά, τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση και τον πειθαρχικό έλεγχο του προσωπικού.

4. Αποφασίζει για τα εισαγόμενα άτομα σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 του παρόντος.

5. Είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα, χωρίς εξαίρεση, που σχετίζονται με την πορεία των εργασιών του Ιδρύματος εκτός από εκείνα για τα οποία προβλέπεται με ειδικές διατάξεις αρμοδιότητα υφισταμένων οργάνων του νομικού προσώπου.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί το Ίδρυμα στις δικαστικές και εξώδικες υποθέσεις του και διορίζει τους δικαστικούς πληρεξουσίους, με σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ.

2. Προσκαλεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν.1599/1986 τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις συνεδριάσεις, καταρτίζει με τον Προϊστάμενο του Ιδρύματος την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που είναι για συζήτηση και υπογράφει τις προσκλήσεις στις οποίες ορίζεται ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της συνεδριάσεως.

Στην ημερήσια διάταξη περιέχονται περιληπτικά τα θέματα που θα συζητηθούν.

3. Υπογράφει με τον Προϊστάμενο των Υπηρεσιών του Ιδρύματος τις επιταγές και τα εντάλματα πληρωμών, καθώς και τα έγγραφα για τα οποία δεν εξουσιοδοτηθεί γι' αυτό ο παραπάνω Προϊστάμενος ή οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων.

4. Ασκεί τις αρμοδιότητες για το προσωπικό του Ιδρύματος που του παρέχουν οι νόμοι και συντάσσει τις υπηρεσιακές εκθέσεις του Προϊσταμένου του Ιδρύματος.

Άρθρο 8

Πόροι του Ιδρύματος

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α. Κρατική επιχορήγηση.

β. Έσοδα, από την εκμετάλλευση της περιουσίας του.

γ. Τροφεία από τους περιθαλπομένους.

δ. Εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες προς το Ίδρυμα.

ε. Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

Άρθρο 9

Προϋπολογισμός

Ο Προϋπολογισμός καταρτίζεται από την αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, με βάση την προγραμματισμένη από το Διοικητικό Συμβούλιο δραστηριότητα, ψηφίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από το Νομάρχη. Αντίγραφο του εγκριθέντος Προϋπολογισμού υποβάλλεται στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 10

Εισπράξεις Εσόδων

1. Τα κεφάλαια και οι πόροι του Ιδρύματος κατατίθενται απ' αυθείας σε τηρούμενο λογαριασμό του Υποκαταστήματος της Τράπεζας Ελλάδας, ή της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος ή της Εμπορικής Τράπεζας.

2. Ειδικές πιστώσεις ή κεφάλαια που πλεονάζουν μεταφέρονται σε ειδικούς λογαριασμούς διαθεσίμων, με τόκο, ή χωρίς τόκο ανάλογα με την προέλευση αυτών. Η μεταφορά από το λογαριασμό Ταμειακής διαχείρισης και η επαναφορά σ' αυτόν, γίνεται με εντολή του Προϊσταμένου των Υπηρεσιών του Ιδρύματος ή οίκοθεν από την Τράπεζα της Ελλάδας, ή την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος ή την Εμπορική Τράπεζα της Ελλάδος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 4 του Α.Ν.1611/1950 Φ.304 που έχει προστεθεί με το άρθρο 2 του Ν.Δ/τος 2999/54, Φ.211.

Άρθρο 11

Πληρωμές Δαπανών

Κάθε πληρωμή ενεργείται με χρηματικό ένταλμα, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο μέλος αυτού, ειδικά εξουσιοδοτημένο καθώς και από τον Προϊστάμενο των Υπηρεσιών του Ιδρύματος και το Λογιστή, η δε καταβολή του ποσού αυτού ενεργείται με έκδοση ισόποσης επιταγής, σε βάρος του λογαριασμού που τηρεί το Ίδρυμα στο Υπακατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδας, ή της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδας ή της Εμπορικής Τράπεζας.

Οι επιταγές υπογράφονται όπως και τα εντάλματα πληρωμής.

Άρθρο 12

Εκτέλεση Δαπανών

Οι δαπάνες του Ιδρύματος εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ. και της νομοθεσίας περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων.

Άρθρο 13

Βασική διάρθρωση των Υπηρεσιών

1. Οι υπηρεσίες του Ιδρύματος αποτελούν Διεύθυνση η οποία συγκροτείται από τρία Τμήματα:

α. Τμήμα Χρονίως Πασχόντων.

β. Τμήμα Φυσικής αποοκατάστασης και επαγγελματικής κατάρτισης.

γ. Τμήμα Διοικητικού.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

2. α) Το τμήμα χρονίως πασχόντων είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που αναφέρεται στην προστασία που παρέχεται από το Ίδρυμα στα χρονίως πάσχοντα άτομα.

β) Το τμήμα Φυσικής αποκατάστασης και επαγγελματικής κατάρτισης είναι αρμόδιο για κάθε θέμα, που αναφέρεται στην φυσική αποκατάσταση των περιθαλπομένων καθώς και στην επαγγελματική κατάρτιση τόσο των περιθαλπομένων όσο και των λοιπών μειονεκτούντων ατόμων από 18 ετών και άνω.

γ) Το τμήμα Διοικητικού είναι αρμόδιο για το χειρισμό κάθε θέματος, που αναφέρεται στη γενική κατάσταση του Προσωπικού του Ιδρύματος, στα οικονομικά και στη διαχείριση της περιουσίας αυτού, καθώς και στο χειρισμό θεμάτων Γραμματείας.

Άρθρο 14

Προσωπικό

1. Οι θέσεις του προσωπικού διαρθρώνονται κατά Κλάδους, και ειδικότητες όπως παρακάτω:

Μόνιμες θέσεις.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός.

Θέσεις δύο (2)

Κλάδος ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων, Γενικής Ιατρικής ή Παθολογίας θέσεις δύο (2) και Φυσικής ιατρικής και αποκατάστασης θέσεις δύο (2).

Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού.

Θέσεις μία (1)

Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων.

Θέσεις μία (1)

Κλάδος ΠΕ Επαγγελματικών Συμβούλων.

Θέσεις μία (1)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός θέσεις μία (1). Η θέση αυτή πληρούται μόνον όταν κενωθεί μία θέση πέραν του αριθμού των προβλεπομένων θέσεων στον κλάδο ΔΕ Διοικητικό-Λογιστικό.

Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής.

Θέσεις έξι (6)

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

Θέσεις δύο (2)

Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας.

Θέσεις τρεις (3)

Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπείας.

Θέσεις τρεις (3)

Κλάδος ΤΕ Διατροφής.

Θέσεις μία (1)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός.

Θέσεις τρεις (3)

Κλάδος ΔΕ Βοηθών νοσοκόμων.

Θέσεις δώδεκα (12)

Κλάδος ΔΕ Μαγείρων.

Θέσεις δύο (2)

Κλάδος ΔΕ Τεχνικός.

Θέσεις έξι (6)

Από τις παραπάνω θέσεις ορίζονται:

Μία (1) θέση ηλεκτρολόγου.

Δυό (2) θέσεις υδραυλικών-συντηρητών κτιρίων - Βοηθητικών τεχνικών εργασιών.

Μία (1) θέση οδηγού αυτοκινήτων.

Δυό (2) θέσεις ραπτριών.

Κλάδος ΔΕ Κομμωτικής, θέση μία (1). Η θέση αυτή πληρούται όταν αποχωρήσει ο υπάλληλος που υπηρετεί στον κλάδο ΥΕ Κουρέων (προσωρινός).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών.

θέσεις πέντε (5)

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων-νυκτοφυλάκων.

Θέσεις δύο (2)

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού μαγειρείου (για εργασίες βοηθού μάγειρα, πλύντου μαγειρικών σκευών, τραπεζοκόμων και λοιπών εργασιών μαγειρείου).

Θέσεις δέκα τρεις (13)

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.

Θέσεις είκοσι τέσσερεις (24)

Από τις παραπάνω θέσεις ορίζονται:

Δέκα έξι (16) θέσεις καθαρισμού-βοηθητικών εργασιών.

Οχτώ (8) θέσεις σιδηρωτριών-πλυντριών-ιματιοφυλάκων.

Κλάδος ΥΕ Εργατών.

Θέσεις δύο (2)

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού υγειονομικού Προσωπικού.

Θέσεις εξήντα (60

Από τις θέσεις αυτές οι δέκα έξι (16) ορίζονται ως θέσεις μεταφορέων ασθενών και οι σαράντα τέσσερεις (44) ως θέσεις πρακτικών νοσοκόμων.

Από τις θέσεις των πρακτικών νοσοκόμων οι δώδεκα (12) καλύπτονται μόνο κατά τον αριθμό που είναι αδύνατη η πλήρωση των δώδεκα (12) θέσεων του κλάδου ΔΕ βοηθών νοσοκόμων.

Κλάδος Υ.Ε. Κουρέων (προσωρινός).

Θέσεις μία (1), η οποία καταργείται όταν αποχωρήσει ο υπάλληλος που την κατέχει αυτή.

Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου.

Τέσσερεις (4) θέσεις τεχνιτών Εκπαιδευτών:

Οι θέσεις των Τεχνιτών Εκπαιδευτών ορίζονται ως θέσεις Ιδιωτικού Δικαίου δεδομένου ότι οι ειδικότητες αυτών θα καθορίζονται κάθε φορά από το Διοικητικό Συμβούλιο ανάλογα με τις λειτουργικές δυνατότητες των περιθαλπομένων εκείνων που κρίνονται ικανοί για επαγγελματική κατάρτιση.

Οι υπηρετούντες σε θέσεις των Κλάδων ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ επαγγελματικών Συμβούλων, ΠΕ Ιατρών Φυσικής Ιατρικής και αποκατάστασης, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Φυσικοθεραπείας, ΤΕ Εργοθεραπείας, και οι Τεχνίτες-εκπαιδευτές αποτελούν την υπηρεσιακή μονάδα επαγγελματικής κατάρτισης, η οποία είναι αρμόδια για κάθε θέμα, που αφορά την ανάπτυξη του Προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης και τον συντονισμό των ενεργειών στην εξατομικευμένη εφαρμογή του στα άτομα που επιλέγονται.

Η παραπάνω ομάδα συνεδριάζει μία ή δύο φορές κάθε εβδομάδα και η επιστημονική απόδοση του έργου της υπόκειται στον έλεγχο και την εποπτεία του Δ.Σ. του Ιδρύματος.

2. Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος κατατάσσεται σε αντίστοιχες κατά κατηγορία, κλάδους ή ειδικότητες θέσεις που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου αυτού.

Άρθρο 15

Προσόντα διορισμού για κάθε θέση

Προσόντα διορισμού ορίζονται τα κατά περίπτωση ειδικότητας προβλεπόμενα στο Π.Δ.194/3.5.88 (Α 84) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις των δημοσίων υπηρεσιών και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου», όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.

Ειδικότερα για τον κλάδο ΠΕ Επαγγελματικού Συμβούλου πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και ειδική επιστημονική εξειδίκευση σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού που να αποδεικνύεται με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, διάρκειας ενός ακαδημαϊκού έτους τουλάχιστο.

Για τον κλάδο ΔΕ βοηθών νοσοκόμων τα προβλεπόμενα στο αριθ. 14 του Π. Δ/τος 194/88 ή πτυχίο των πρώην σχολών βοηθών νοσοκόμων μονοετούς φοίτησης.

Για τις θέσεις των τεχνιτών εκπαιδευτών με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου τα προβλεπόμενα για τους μονίμους υπαλλήλους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο άρθρο 14 του Π. Δ/τος 194/88.

Άρθρο 16.

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών – Αναπλήρωση.

Καθήκοντα Προϊσταμένου: α) των Υπηρεσιών του Ιδρύματος ασκεί υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, β) του Τμήματος Διοικητικού, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, γ) του Τμήματος χρονίως πασχόντων, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων, δ) του Τμήματος Φυσικής αποκατάστασης και επαγγελματικής κατάρτισης υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών ειδικότητας Φυσικής Ιατρικής και αποκατάστασης ή του κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Επαγγελματικών Συμβούλων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή ΤΕ Εργοθεραπείας.

Άρθρο 17.

Εσωτερικός Κανονισμός.

Όλα τα λεπτομερέστερα θέματα που ανάγονται στην κανονική και εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος ως και τα καθήκοντα των εργαζομένων στο Ίδρυμα ρυθμίζονται με εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται με απόφαση του οικείου Νομάρχη.

Στην Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 8 Νοεμβρίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — **ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΕΒΕΡΤ**

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **Π. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ**

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34 Ταχ. Κώδικας: 104 32 TELEX : 22.3211 YPET GR	Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ, τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 30. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 40, από 17 έως 24 δρχ. 50

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	8.500	Δρχ.	425
β) » » » Β'	»	12.500	»	625
γ) » » » Γ'	»	5.000	»	250
δ) » » » Δ'	»	12.000	»	600
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	9.500	»	475
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	5.000	»	250
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	25.000	»	1.250
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	55.000	»	2.750

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320